

Nemzeti Közszerolálati Egyetem
Államtudományi és Közigazgatási Kar



Vízügyi közigazgatási szakokleveles tanácsadó
szakirányú továbbképzési szak

Képzési program

Szakfelelős:

Dr. Imre Miklós egyetemi docens

A KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNY RÉSZEI

1. A létesítendő szakirányú továbbképzés megnevezése:

vízügyi közigazgatási szakokleveles tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

2. A létesítendő szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

vízügyi közigazgatási szakokleveles tanácsadó

3. A létesítendő szakirányú továbbképzés képzési területe (a megfelelő aláhúzendó, csak egyetlen képzési terület jelölhető meg):

államtudományi

4. Szakfelelős:

Dr. Imre Miklós, egyetemi docens, Államtudományi és Közigazgatási Kar

5. A létesítendő szakirányú továbbképzés legalább

alapképzésben megszerzett ismeretekre épül

6. Képzési terület(ek), szakok vagy szakképzettségek, amelye(ke)n szerzett oklevél a belépésre jogosít:

A következő képzési területen szerzett alapfokozat, vagy azzal egyenértékű főiskolai végzettség:

agrár, államtudományi, informatika, jogi, műszaki, természettudomány

7. A felvétel feltételeinek egyéb követelményei (pl. nyelvtudás, szakmai gyakorlat):

nincs

8. A létesítendő szakirányú továbbképzés képzési ideje és megszerzendő kreditjeinek száma (a megfelelő aláhúzendó, csak egy jelölhető meg):

a) 2 félév – 60 kredit

b) 3 félév – 90 kredit

c) 4 félév – 120 kredit

9. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek:

A képzés célja olyan korszerű műszaki-, jogi- és közigazgatási ismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik komplex módon képesek a vízgazdálkodás területén jelentkező tervezési, üzemeltetési és vízvédelmi tevékenység támogatására, valamint a hatósági és szakhatósági feladatok ellátására.

A vízügyi közigazgatási szakokleveles tanácsadó

a) Tudása

- ismeri a vízgazdálkodás jogi és közigazgatási szabályozásrendszerét,
- tisztában van a képzéshez kapcsolódó alapvető műszaki és eljárásjogi módszerekkel és megoldásokkal,
- rendelkezik a szakterülethez kapcsolódó közigazgatási, önkormányzati, hatósági, ellenőrzési, szakértői ismeretekkel,
- birtokában van a vízgazdálkodáshoz kapcsolódó általános műszaki ismereteknek.

b) Képességei

- képes a vízgazdálkodással kapcsolatos műszaki és társadalmi hatások elemzésére és értékelésére,
- kommunikációs és kooperációs képesség az állami (hatósági), önkormányzati és társadalmi, valamint civil szervezetek vízgazdálkodási munkájának és akcióinak összehangolásában, irányításában,
- alkalmas
 - a vízügyi és vízvédelmi hatósági és szakhatósági feladatokat ellátó intézménynél előadói és vezetői feladatok ellátására,
 - a képzés szakterülethez kapcsolódó önkormányzati szakelőadó, főelőadó, valamint szakirányos köztisztviselő munkakörök betöltésére,
 - engedélyezési dokumentációk összeállítására.

c) Attitűdje

- igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre,
- érzékeny a környezettel szemben,
- törekszik a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatóság, szakhatóság tevékenységében való aktív részvételre.

d) Autonómiája és felelőssége:

- a kiadott feladatot képes önállóan végrehajtani,
- felismeri saját szakmai korlátait egy adott probléma felmerülése esetén,
- munkahelyi vezetőjének utasítása alapján önállóan irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését,
- felelősséggel végzi saját munkáját.

10. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörhöz rendelt kreditértékek

- a) Területi és települési vízgazdálkodási ismeretek (Kreditérték: 30 – 40):

Vízgazdálkodás, vízépítési ismeretek és vízi létesítmények, vízminőség védelem, vízminőségi kárelhárítás, települési víziközművek, felszín alatti vizek hasznosítása.

b) Vízjogi és közigazgatási ismeretek (Kreditérték: 30 – 40):

A magyar közigazgatás szervezeti és hatásköri rendszere, a közszolgáltatás-szervezés, a közfeladat-ellátás stratégiai szervezési ismeretei, vízjogi ismeretek, nemzetközi és határvízi együttműködés, vízjogi engedélyezési eljárások, engedélyezési dokumentációk készítése és ellenőrzése, hatósági ellenőrzések, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek

c) Speciális szakmai ismeretek (Kreditérték: 10 – 20):

Katasztrófavédelmi igazgatás, Konfliktusok kezelése, kommunikáció, Esettanulmányok,

II.

Értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások:

1. A számonkérés

Az ismeretek ellenőrzésére vonatkozó szabályokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ) tartalmazza. Az ismeretek számonkérésének módját a tantárgyi programok rögzítik, a hallgatók erről a tanulmányaik megkezdése előtt tájékoztatást kapnak. A tananyag ismeretének értékelése a szorgalmi időszakban, illetve a vizsgaidőszakban történhet. Valamennyi vizsga lehet írásbeli, szóbeli vagy ezek kombinációja.

2. A szakdolgozat

A szakdolgozat vízügyi közigazgatási szakokleveles tanácsadó képzettségnek megfelelő alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, tudományos módszertant és gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat. Igazolja azt, hogy a hallgató az ismeretanyag gyakorlati alkalmazását elsajátította.

A szakdolgozat a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a szakirányú továbbképzési szak három félévében hallgatott témák valamelyikéből, a szakirodalom tanulmányozásával és a témavezető irányításával dolgozható ki.

3. A záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből, valamint szóbeli vizsgából áll.

4. A záróvizsgára bocsátás feltételei:

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium megszerzése, valamint
- bírálaton részt vett szakdolgozat.

A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább két tagja van.

A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg a záróvizsga eredményét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

5. Az oklevél kiadása

Az oklevél kiadásának feltételei:

- a tantárgyi- és vizsgakötelezettségek teljesítése,
- összesen 90 kredit megszerzése,
- eredményes záróvizsga.

6. Az oklevél minősítése

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- kitűnő, ha az átlag 5,00;
- jeles, ha az átlag 4,51 – 4,99;
- jó, ha az átlag 3,51 – 4,50
- közepes, ha az átlag 2,51 – 3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.

7. A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése szerint.

Vízügyi közigazgatási szakokleveles tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

Tanterv és vizsgakövetelmények

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Előadás / Gyak.	Kredit érték	Számonkérés módja	Tárgyfelelős
I. félév				90 ea / 30 gy	30		
1.	Általános vízgazdálkodási és hidrológiai ismeretek	I.	Kötelező	12 ea / 8 gy	5	kollokvium	Dr. Tamás Enikő Anna
2.	Települési vízgazdálkodási ismeretek	I.	Kötelező	16 ea / 8 gy	6	kollokvium	Salamon Endre
3.	Területi vízgazdálkodási ismeretek	I.	Kötelező	18 ea / 6 gy	6	kollokvium	Dr. Tamás Enikő Anna
4.	Vízépítési ismeretek és vízi létesítmények	I.	Kötelező	16 ea / 0 gy	4	kollokvium	Dr. Lénárt György
5.	Vízminőség védelmi ismeretek	I.	Kötelező	12 ea / 8 gy	5	kollokvium	Dr. Mátrai Ildikó
6.	Felszín alatti vizek hasznosítása, balneológia (hévíz, termásvíz, strandfürdő)	I.	Kötelező	16 ea / 0 gy	4	kollokvium	Dr. Karches Tamás

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Előadás / Gyak.	Kredit érték	Számonkérés módja	Tárgyfelelős
II. félév				73 ea / 17 gy	32		
7.	A magyar közigazgatás szervezeti és hatásköri rendszere	II.	Kötelező	4 ea / 8 gy	6	kollokvium	Dr. Kovács Éva
8.	A közszolgáltatás-szervezés, a közfeladat-ellátás stratégiai szervezési ismeretei	II.	Kötelező	15 ea / 0 gy	4	kollokvium	Dr. habil Nyikos Györgyi
9.	Vízjogi ismeretek	II.	Kötelező	10 ea / 0 gy	5	kollokvium	Dr. Kőhalmi László
10.	Nemzetközi és határvízi együttműködés	II.	Kötelező	12 ea / 0 gy	4	kollokvium	Dr. Baranyai Gábor
11.	Vízügyi és vízvédelmi hatósági és szakhatósági eljárások	II.	Kötelező	12 ea / 4 gy	5	kollokvium	Dr. Vass Gyula
12.	Engedélyezési dokumentációk készítése és ellenőrzése	II.	Kötelező	10 ea / 3 gy	4	kollokvium	Dr. Bíró Tibor
13.	Hatósági ellenőrzések	II.	Kötelező	10 ea / 2 gy	4	kollokvium	Dr. Vass Gyula

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Előadás / Gyak.	Kredit érték	Számonkérés módja	Tárgyfelelős
III. félév				40 ea / 20 gy	28		
14.	Katasztrófavédelmi igazgatás, különleges jogrend	III.	Kötelező	12 ea / 4 gy	6	kollokvium	Dr. Schweickhardt Gotthilf
15.	Vízminőség kárelhárítási ismeretek	III.	Kötelező	6 ea / 4 gy	5	kollokvium	Dr. Mátrai Ildikó
16.	Konfliktusok kezelése, kommunikáció	III.	Kötelező	8 ea / 0 gy	4	gyakorlati jegy	Dr. Fülöp Sándor
17.	Fenntartható fejlődés	III.	Kötelező	6 ea / 0 gy	4	kollokvium	Dr. Baranyai Gábor
18.	Esettanulmányok	III.	Kötelező	2 ea / 6 gy	4	gyakorlati jegy	Dr. Bíró Tibor
19.	Szakmai tanulmányút	III.	Kötelező	0 ea / 8 gy	0	aláírás	Dr. Cimer Zsolt
20.	Szakedolgozat készítés	III.	Kötelező	4 ea / 0 gy	5	aláírás	Dr. Imre Miklós